

GLOBOS NAMŲ „UŽUOVĖJA“ SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Globos namų „Užuovėja“ (toliau – Globos namai) socialinio darbuotojo padėjėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybės lygis – C.
2. Socialinio darbuotojo padėjėjas į darbą priimamas ir atleidžiamas iš jo Globos namų direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
3. Socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybę steigia ir panaikina, pareigybės aprašymą tvirtina ir atlyginimo dydį nustato Globos namų direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PASKIRTIS

4. Socialinio darbuotojo padėjėjo darbo paskirtis – padėti Globos namų gyventojams institucijoje ir grupinio gyvenimo namuose (toliau – gyventojai) adaptuotis, teikti socialinę pagalbą, vykdyti Globos namų veiklos programas ir planus.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Socialinio darbuotojo padėjėjas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1 Socialinio darbuotojo padėjėjas turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, turi būti apmokytas dirbti socialinio darbuotojo padėjėjo darbą;
 - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų sistemą;
6. Socialinio darbuotojo padėjėjas turi išmanyti:
 - 6.1. paslaugų gavėjų anatomijos, fiziologijos pagrindus, amžiaus tarpsnių bei specialiųjų poreikių ypatumus;
 - 6.2. socialinės globos paslaugos sudėtį;
 - 6.3. saugos darbe, priešgaisrinės saugos bei civilinės saugos reikalavimus;
7. Socialinio darbuotojo padėjėjas turi gebėti:
 - 7.1. bendrauti su gyventojais, padedant jiems susitvarkyti miegamuosius kambarius, bendrojo naudojimo patalpas, Globos namų teritoriją;
 - 7.2. naudoti įgytas teorines žinias praktikoje;
 - 7.3. dirbti komandoje su socialiniais darbuotojais ir kitais Globos namų specialistais;
 - 7.4. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 7.5. turi būti tolerantiškas, geranoriškas, atsakingas ir iniciatyvus.
8. Socialinio darbuotojo padėjėjas savo veikloje turi vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Globos namų nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Socialinio darbuotojo padėjėjas, atlikdamas savo pareigas, vykdo šias funkcijas:
- 9.1. padeda ugdyti gyventojų kasdienio gyvenimo įgūdžius, nuolat dalyvauja įgūdžių ugdymo procese:
 - 9.1.1. moko paslaugų gavėjus tvarkyti patalpas, aplinką;
 - 9.1.2. moko ir padeda gaminti maistą, naudotis buitine technika;
 - 9.1.3. padeda gyventojams naudotis internetu bei kitomis ryšio priemonėmis randant atsakymą rūpimais klausimais;
 - 9.1.4. padeda gyventojams orientuotis aplinkoje, Globos namų teritorijoje bei už jos ribų, ugdymo užsiėmimų, renginių, išvykų, laisvalaikio metu;
 - 9.1.5. moko ir padeda naudotis visuomeniniu transportu;
 - 9.2. užtikrina, kad grupinio gyvenimo namų gyventojai laiku ir tinkamai suvartotų gydytojo paskirtus vaistus;
 - 9.3. talkina socialiniam darbuotojui ir kitiems specialistams įgyvendinant Globos namų veiklos programas;
 - 9.4. vykdo Globos namų veiklos planą;
 - 9.5. vykdo kitus Globos namų direktoriaus, vyriausiojo socialinio darbuotojo, socialinio darbuotojo nurodymus ar kito specialisto pavestą darbą, susijusį su savo tiesioginiu darbu ir neprieštaraujantį teisės aktams.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

10. Socialinio darbuotojo padėjėjas, vykdantis savo pareigas, turi teisę:
- 10.1. teikti siūlymus socialiniam darbuotojui gyventojų gyvenimo kokybei gerinti;
 - 10.2. atstovauti gyventojų interesus savo kompetencijos ribose;
 - 10.3. gauti reikalingą informaciją iš kitų specialistų ar institucijų savo pareigoms vykdyti;
 - 10.4. kelti kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 10.5. gauti darbui reikalingas priemones.
11. Socialinio darbuotojo padėjėjas atsakingas už:
- 11.1. tinkamą savo pareigų vykdymą;
 - 11.2. gautos informacijos ar duomenų apie asmenis, kuriems teikiama socialinė globa, globėjus, rūpintojus, kitus šeimos narius ar artimuosius giminaičius konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Socialinio darbuotojo padėjėjas už netinkamą pareigų vykdymą, darbo tvarkos taisyklių pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI ŠKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

13. Socialinio darbuotojo padėjėjas yra tiesiogiai pavaldus vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)